



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620423621

Fecha: 30-12-2025

**\*20255620423621\***

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

FABIAN RICARDO SALGADO RUANO

fabian.salgado@gobiernobogota.gov.co

fabianrsr@gmail.com

CARRERA 25 # 53 - 10 SUR

3133217706

Ciudad

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Referencia:** N° RAD. ORFEO 20255610105642

**Asunto:** Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada del N° RAD. ORFEO 20255610105642 del Veinticinco (25) día del mes de noviembre del (2025).

Respetado(a) Señor(a) FABIAN:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, número **438-2024 CPS-AG (117608)** suscrito con FABIAN RICARDO SALGADO RUANO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

**EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO**

**CERTIFICA:**

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con el(a) contratista FABIAN RICARDO SALGADO RUANO Identificado(a) con cédula 1033788099 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

<b>CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>NÚMERO:</b>	438-2024 CPS-AG (117608)

Alcaldía Local de Tunjuelito  
Transversal 14 # 49a 11 Sur  
Código Postal: 110611  
Tel. 6015554848  
Información Línea195  
www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058  
Versión: 07  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL DESPACHO EN TEMAS DE DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS INFORMES Y COMUNICACIONES QUE DE MANERA INTEGRAL SE REQUIEREN CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS AL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la consolidación y proyectos de respuestas a solicitudes, dirigidas a los entes de control locales y distritales, en materia de derechos de petición, proposiciones y demás comunicaciones que se requieran.</li> <li>2. Realizar al apoyo en la consolidación de bases de datos de información requerida por el despacho del alcalde local.</li> <li>3. Apoyar el seguimiento al Sistema de Gestión Documental al Sistema ORFEO en aras de dar respuesta oportuna a los documentos que le sean asignados por este medio.</li> <li>4. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.</li> <li>5. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.</li> <li>6. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento en temas de planeación de la inversión, participación, ejecución presupuestal, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás en las que se requiera el apoyo técnico administrativo.</li> <li>7. Apoyar el seguimiento de procesos y estrategias desarrolladas en las diferentes labores administrativas de manejo, organización, actualización de agenda y gestión de correos electrónicos del Alcalde Local.</li> <li>8. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.</li> </ol>
<b>PLAZO:</b>	TRES (3) MESES y QUINCE (15) DÍAS
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 14'000.000)
<b>VALOR MENSUAL CONTRATO:</b>	CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.000.000), M/CTE
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	20 de septiembre de 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	4 de enero de 2025.

<b>SUSPENSIÓN:</b>	NO APLICA
<b>TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:</b>	NO APLICA
<b>FECHA ACTA DE REINICIO:</b>	NO APLICA
<b>CESION:</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:</b>	NO APLICA
<b>PRORROGA No.1:</b>	NO APLICA
<b>ADICION No. 1:</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 14'000.000)
<b>TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
<b>TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:</b>	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
<b>FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	4 de enero de 2025.
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a Veintinueve (29) días del mes de diciembre del (2025)

Cordialmente,

**CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Luis Eduardo Contreras – Contratista – CTO 545-2025 <sup>0</sup> *en trámite*

Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional universitario código 219- grado 12